

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа»
Александровского муниципального округа Рязанской области**

ПРИКАЗ
17.03.2026

№19

О начале приёма заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с нормативно правовыми документами, регулирующими прием в первый класс:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Распоряжением администрации Александровского муниципального округа Рязанской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными населенными пунктами Александровского муниципального округа» от 05 марта 2026 г. № 84;
- Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- правилами приема в ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений граждан в первый класс на 2026 - 2027 учебный год с 09.00 ч. 01 апреля 2026 года.
2. Сформировать на 2026-2027 учебный год один первый класс общей численностью 12 человек.
3. С 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года вести прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а с 01 июля 2026 года по 05 сентября 2026 года - всех остальных детей на свободные места.
4. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).
5. Родители могут подать заявление в первый класс на 2026-2027 учебный год одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
6. Утвердить следующий порядок приема документов:
 - 6.1 прием граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

6.2 родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- заявление о приеме ребенка в первый класс, в котором указывают следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной за школой территории;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Утвердить следующий график приема документов: 01 апреля 2026 года с 9.00 до 15.00;

Далее:

Вторник - 12.30 - 13.30

Среда - 12.30- 13.30

8. В срок до 31 марта 2026 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и наличие вакантных мест. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных.

9. В срок до 25 марта 2026 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения Правила, Регламент, информацию о микрорайоне, закрепленном за учреждением.

10. В срок до 25 марта 2026 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения перечень документов, требуемых при подаче заявления или предоставления услуги; образцы форм и часы приема документов.

11. Зачисление в общеобразовательное учреждение провести 25 апреля 2026 года и далее по мере необходимости приказом директора школы.

12. Разместить списки зачисленных в общеобразовательное учреждение будущих первоклассников для ознакомления родителей в школе и на сайте общеобразовательного учреждения.

13. Комплектование первого класса закончить 30 июня 2026 года приказом директора школы.

14. 26 апреля 2026 года провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников.

15. Для решения спорных вопросов создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель — Шелопутова Г.А., заместитель директора по УВР;

Заместитель председателя - Петрушина Е.А., председатель профкома;

Член комиссии – Абрамкина О.И.- учитель начальных классов.

16. Ответственным за прием документов в первый класс назначить Аристархову Людмилу Петровну, учителя начальных классов; за размещение информации на сайте школы – Приснякову Т.В.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ленинская СОШ»



Т.В. Приснякова

С приказом ознакомлены:

Шелопутова Г.А.

Петрушина Е. А.

Абрамкина О.И.

Приснякова Т.В.

Аристархова Л.П.